บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักกฎหมาย (ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๑๔๑๒)

ที่ กษ ๐๖๐๔/พิเศษ **วันที่** ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนตามแบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักกฎหมาย ได้จัดทำแผนรายงาน/แผนผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑๓ รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายปัญญา จำปา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางจุฑารัตน์ ขลิบปั้น)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 60,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
1	โครงการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ซ่อมประตู , ปรับปรุงห้องทำงาน	1	งาน	60,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 129,300 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
2	โครงการจ้างเหมาบริการทำงานขับรถยนต์	1	งาน	129,300.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
(.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรณัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 20,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
3	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	1	งาน	20,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)
	เช่น น้ำดื่ม , วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน										

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
(.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 2,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
4	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1	งาน	2,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
	เช่น น้ำยาล้างจาน , ฟองน้ำล้างจาน , ถุงสำหรับใส่ขยะ										

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง.ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2.ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5.ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7.ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8.จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9.รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10.ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 4,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
5	โครงการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	งาน	4,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2.ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5.ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7.ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8.จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9.รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10.ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าอาหารทำการนอกเวลา ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 10,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
6	โครงการค่าอาหารทำการนอกเวลา	1	งาน	10,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65) และ (1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2.ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5.ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7.ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8.จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9.รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10.ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 7,800 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
7	โครงการค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ (เดินทางไปราชการ)	1	งาน	7,800.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65) และ (1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จ้าป้า)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรณัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 18,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
8	โครงการค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1	งาน	18,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ธ.ค. 65) และ (1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....(นายปัญญา จำปา).....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....(นายวรฉัตร วิรัชลาภ).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าภาษีและค่าธรรมเนียม ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 70,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
9	โครงการค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	1	งาน	70,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....(นายปัญญา จำปา).....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(.....(นายวรฉัตร วิรัชลาภ).....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2.ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5.ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7.ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8.จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9.รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10.ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 30,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
10	โครงการค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเติมรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน 1 นข 1617 กทม	1	งาน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาอาหารสัตว์ วงเงินประมาณการ 30,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
11	โครงการค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	1	งาน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรฉัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงินประมาณการ 30,000 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
12	โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	1	งาน	30,000.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
(.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรณัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2.ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5.ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7.ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8.จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9.รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10.ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใต้)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใต้)

แบบรายงานแผน/ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ใช้เงิน กิจกรรมพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วงเงินประมาณการ 181,400 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	วงเงิน	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	วิธีการดำเนินการ		ผลการดำเนินการตามแผน		ปัญหาอุปสรรคที่ไม่เป็นไปตามแผน	หมายเหตุ (ระบุเดือนที่ต้องการใช้พัสดุ)
						อยู่ในขั้นตอน	ว.ด.ป.ที่ดำเนินการตามขั้นตอน	เป็น	ไม่เป็น		
13	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1	งาน	181,400.00	เฉพาะเจาะจง						(1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66)

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นายปัญญา จำปา)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายวรณัตร วิรัชลาภ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 โครงการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ช่องรายการให้ระบุชื่อพัสดุแต่ละรายการหรือแต่ละประเภท
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ส่งให้กองคลังดำเนินการ ผอ.กอง/สำนัก เป็นผู้ลงนามผู้รายงาน

ช่องอยู่ระหว่างขั้นตอน ให้ระบุหมายเลขของขั้นตอน คือ

1. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
2. จัดทำราคากลาง/จัดส่งใบเบิก
3. เผยแพร่แผน/รายงานขอซื้อขอจ้าง
4. นำร่างประกาศเผยแพร่ฯ
5. ประกาศเชิญชวน
6. คกก.สรุปผลการจัดซื้อ/จ้าง
7. ขออนุมัติซื้อ/จ้าง
8. จัดทำใบสั่ง/สัญญา
9. รอส่งมอบ/ตรวจรับพัสดุ
10. ส่งเบิกจ่าย
11. อื่นๆ (เช่นอยู่ระหว่างระยะเวลาอุทธรณ์หรือรอผลอุทธรณ์)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

1. วิธี e-market
2. วิธี e-bidding
3. วิธีคัดเลือก (ระบุตามวงเล็บใด)
4. วิธีเฉพาะเจาะจง (ระบุตามวงเล็บใด)

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

แผนงาน....งานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน.....

สำนัก/กอง.สำนักกฎหมาย..

สำนักกฎหมาย (0700600007)

โครง.ก. .ลิตพัฒนาศักยภาพการปศุสัตว์..

กิจกรรม..พัฒนาอาหารสัตว์...

ก.ลาบ ชลิต

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 1			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่	ไตรมาสที่ 4			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่
		ส.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)		เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)	3	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)	4
รวมทุกงบรายจ่าย	**381,100**	**62,900**	**15,500**	**23,500**	**0**	**101,900**	**54,000**	**15,500**	**14,500**	**0**	**84,000**	**57,000**	**27,400**	**14,500**	**0**	**98,900**	**82,000**	**11,800**	**2,500**	**0**	**96,300**
งบบุคลากร	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- เงินเดือน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างประจำ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0					0					0					0					0
- ค่าครองชีพ	0					0					0					0					0
งบดำเนินงาน	**381,100**	**62,900**	**15,500**	**23,500**	**0**	**101,900**	**54,000**	**15,500**	**14,500**	**0**	**84,000**	**57,000**	**27,400**	**14,500**	**0**	**98,900**	**82,000**	**11,800**	**2,500**	**0**	**96,300**
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	381,100	62,900	15,500	23,500	0	101,900	54,000	15,500	14,500	0	84,000	57,000	27,400	14,500	0	98,900	82,000	11,800	2,500	0	96,300
- ค่าตอบแทน	10,000	5,000	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	5,000	0	0	0	0	0
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา 6	10,000	5,000				5,000					0	5,000				5,000					0
- ค่าเช่าบ้าน	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0					0					0					0					0
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนวิทยากร(สัมมนาและฝึกอบรม)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ข้าราชการ)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง	0					0					0					0					0
- ค่าใช้สอย	315,100	48,400	12,000	21,000	0	81,400	44,500	12,000	12,000	0	68,500	44,500	24,900	12,000	0	81,400	74,500	9,300	0	0	83,800
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ 7	7,800	3,900				3,900					0		3,900			3,900					0
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 11	30,000					0					0					0	30,000				30,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 8	18,000			9,000		9,000					0		9,000			9,000					0
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง 1	60,000	15,000				15,000	15,000				15,000	15,000				15,000	15,000				15,000
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างเหมาบริการ 2	129,300	12,000	12,000	12,000		36,000	12,000	12,000	12,000		36,000	12,000	12,000	12,000		36,000	12,000	9,300			21,300
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0					0					0					0					0
- ค่ารับรองและพิธีการ	0					0					0					0					0
- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม 9	70,000	17,500				17,500	17,500				17,500	17,500				17,500	17,500				17,500
- เงินสมทบประกันสังคม	0					0					0					0					0
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0					0					0					0					0
- ค่ารางวัล	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุ	56,000	9,500	3,500	2,500	0	15,500	9,500	3,500	2,500	0	15,500	7,500	2,500	2,500	0	12,500	7,500	2,500	2,500	0	12,500
- ค่าวัสดุสำนักงาน 3	20,000	5,000				5,000	5,000				5,000	5,000				5,000	5,000				5,000
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10	30,000	2,500	2,500	2,500		7,500	2,500	2,500	2,500		7,500	2,500	2,500	2,500		7,500	2,500	2,500	2,500		7,500
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว A	2,000		1,000			1,000		1,000			1,000					0					0
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 5	4,000	2,000				2,000	2,000				2,000					0					0
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุการเกษตร	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุสนาม	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0					0					0					0					0
- ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าโทรศัพท์	0					0					0					0					0
- ค่าน้ำประปา	0					0					0					0					0
- ค่าไปรษณียโทรเลข	0					0					0					0					0
- ค่าไฟฟ้า	0					0					0					0					0
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0					0					0					0					0
งบลงทุน	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- ค่าครุภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0					0					0					0					0
งบเงินอุดหนุน	0					0					0					0					0
งบรายจ่ายอื่น	0					0					0					0					0

ข้อมูลจากฐานข้อมูลวิเคราะห์แผนงานและงบประมาณ กองแผนงาน โทร.02-653-4444 ต่อ 2255

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
แผนงาน.บุคลากรภาครัฐ..
สำนัก/กอง...สำนักกฎหมาย....
สำนักกฎหมาย (0700600007)

โครง. การค่าใช้จ่ายบุคคลากรภาครัฐ พัฒนาเกษรตกรรมยั่งยืนฯ....
กิจกรรม....บุคคลากรภาครัฐด้านปศุสัตว์.....

ก. บุคคลากร

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาสที่ 1			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่	ไตรมาสที่ 4			สำรองโอน	รวมไตรมาสที่
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)		เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)	3	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ภูมิภาค(เพิ่มเติม)	4
รวมทุกงบรายจ่าย	**2,025,900**	**168,800**	**168,800**	**168,800**	**0**	**506,400**	**168,800**	**168,800**	**168,800**	**0**	**506,400**	**168,800**	**168,800**	**168,800**	**0**	**506,400**	**168,800**	**168,800**	**169,100**	**0**	**506,700**
งบบุคลากร	**1,968,300**	**164,000**	**164,000**	**164,000**	**0**	**492,000**	**164,000**	**164,000**	**164,000**	**0**	**492,000**	**164,000**	**164,000**	**164,000**	**0**	**492,000**	**164,000**	**164,000**	**164,300**	**0**	**492,300**
- เงินเดือน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างประจำ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	1,968,300	164,000	164,000	164,000		492,000	164,000	164,000	164,000		492,000	164,000	164,000	164,000		492,000	164,000	164,000	164,300		492,300
- ค่าครองชีพ	0					0					0					0					0
งบดำเนินงาน	**57,600**	**4,800**	**4,800**	**4,800**	**0**	**14,400**	**4,800**	**4,800**	**4,800**	**0**	**14,400**	**4,800**	**4,800**	**4,800**	**0**	**14,400**	**4,800**	**4,800**	**4,800**	**0**	**14,400**
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	57,600	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400
- ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	0					0					0					0					0
- ค่าเช่าบ้าน	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0					0					0					0					0
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนวิทยากร(สัมมนาและฝึกอบรม)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ข้าราชการ)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง	0					0					0					0					0
- ค่าใช้สอย	57,600	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400	4,800	4,800	4,800	0	14,400
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0					0					0					0					0
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างเหมาบริการ	0					0					0					0					0
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0					0					0					0					0
- ค่าบรรองและพิธีการ	0					0					0					0					0
- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0					0					0					0					0
- เงินสมทบประกันสังคม	57,600	4,800	4,800	4,800		14,400	4,800	4,800	4,800		14,400	4,800	4,800	4,800		14,400	4,800	4,800	4,800		14,400
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0					0					0					0					0
- ค่าวางวัล	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุสำนักงาน	0					0					0					0					0
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุการเกษตร	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุสนาม	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0					0					0					0					0
- ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าโทรศัพท์	0					0					0					0					0
- ค่าน้ำประปา	0					0					0					0					0
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	0					0					0					0					0
- ค่าไฟฟ้า	0					0					0					0					0
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0					0					0					0					0
งบลงทุน	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
- ค่าครุภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0					0					0					0					0
งบเงินอุดหนุน	0					0					0					0					0
งบรายจ่ายอื่น	0					0					0					0					0

ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางเพื่อแผนงานและงบประมาณ กรุณาติดต่อ โทร.02-653-4444 ต่อ 2255

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า
กรมปศุสัตว์
นำนักกฎหมาย (0700600007)

โครงการ คุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร
กิจกรรม อาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน

ก.ตานารหม

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	โครมาสที่ 1			สำรองโอน	รวมโครมาสที่ 1	โครมาสที่ 2			สำรองโอน	รวมโครมาสที่ 2	โครมาสที่ 3			สำรองโอน	รวมโครมาสที่	โครมาสที่ 4			สำรองโอน	รวมโครมาสที่
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ภูมิภาค		ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	ภูมิภาค		เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ภูมิภาค	3	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	ภูมิภาค	4
รวมทุกงบรายจ่าย	13,800	0	0	2,800	0	2,800	2,800	2,800	2,800	0	8,400	0	0	0	0	0	0	2,600	0	0	2,600
งบบุคลากร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เงินเดือน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าจ้างประจำ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าครองชีพ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบดำเนินงาน	13,800	0	0	2,800	0	2,800	2,800	2,800	2,800	0	8,400	0	0	0	0	0	0	2,600	0	0	2,600
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	13,800	0	0	2,800	0	2,800	2,800	2,800	2,800	0	8,400	0	0	0	0	0	0	2,600	0	0	2,600
- ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนวิทยากร(สัมมนาและฝึกอบรม)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ข้าราชการ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าใช้สอย	13,800	0	0	2,800	0	2,800	2,800	2,800	2,800	0	8,400	0	0	0	0	0	0	2,600	0	0	2,600
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พักและพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าจ้างเหมาบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่ารับรองและพิธีการ	13,800	0	0	2,800	0	2,800	2,800	2,800	2,800	0	8,400	0	0	0	0	0	0	2,600	0	0	2,600
- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เงินสมทบประกันสังคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่ารางวัล	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุการเกษตร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุสนาม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าโทรศัพท์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าน้ำประปา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบลงทุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
แผนงาน.พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน..
สำนัก/กอง....สำนักกฎหมาย....
สำนักกฎหมาย (0700600007)

โครงก .ลิดพัฒนาศักภาพการปศุสัตว์...
กิจกรรม..พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..

ก.ICT

งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย	รวมทั้งสิ้น	โครมาสที่ 1			สำรองโอนภูมิภาค(เพิ่มเติม)	รวมโครมาสที่ 1	โครมาสที่ 2			สำรองโอนภูมิภาค(เพิ่มเติม)	รวมโครมาสที่ 2	โครมาสที่ 3			สำรองโอนภูมิภาค(เพิ่มเติม)	รวมโครมาสที่ 3	โครมาสที่ 4			สำรองโอนภูมิภาค(เพิ่มเติม)	รวมโครมาสที่ 4
		ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65			ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66			เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66			ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
รวมทุกงบรายจ่าย	211,400	7,500	0	181,400	0	188,900	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500
งบบุคลากร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- เงินเดือน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างประจำ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	0					0					0					0					0
- ค่าครองชีพ	0					0					0					0					0
งบดำเนินงาน	30,000	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500
- ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	30,000	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500
- ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	0					0					0					0					0
- ค่าเช่าบ้าน	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	0					0					0					0					0
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนวิทยากร(สัมมนาและฝึกอบรม)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนพิเศษ (ข้าราชการ)	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยงภัย	0					0					0					0					0
- ค่าตอบแทนเหมาจ่ายรถประจำตำแหน่ง	0					0					0					0					0
- ค่าใช้สอย	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าเบี้ยเลี้ยง พักและพาหนะ	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	0					0					0					0					0
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	0					0					0					0					0
- ค่าจ้างเหมาบริการ	0					0					0					0					0
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	0					0					0					0					0
- ค่าธรรมเนียมและพิธีการ	0					0					0					0					0
- ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	0					0					0					0					0
- เงินสมทบประกันสังคม	0					0					0					0					0
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0					0					0					0					0
- ค่ารางวัล	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุ	30,000	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500	7,500	0	0	0	7,500
- ค่าวัสดุสำนักงาน	0					0					0					0					0
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุก่อสร้าง	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุยานพาหนะ	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 12	30,000	7,500				7,500	7,500				7,500	7,500				7,500	7,500				7,500
- ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุการเกษตร	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุสนาม	0					0					0					0					0
- ค่าวัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	0					0					0					0					0
- ค่าสาธารณูปโภค	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าโทรศัพท์	0					0					0					0					0
- ค่าน้ำประปา	0					0					0					0					0
- ค่าไปรษณียโทรเลข	0					0					0					0					0
- ค่าไฟฟ้า	0					0					0					0					0
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0					0					0					0					0
งบลงทุน	181,400	0	0	181,400	0	181,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ค่าครุภัณฑ์ 13	181,400			181,400		181,400					0					0					0
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0					0					0					0					0
งบเงินอุดหนุน	0					0					0					0					0
งบรายจ่ายอื่น	0					0					0					0					0

ข้อมูลจัดทำขึ้นเพื่อการตรวจสอบเท่านั้น กรุณาติดต่อกลุ่มวิชาการ โทร.02-653-4444 ต่อ 2255